

ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Formatrice :

Nathalie MILLET

Durée :

2 jours (14h00)
Présentiel

Nb de participants :

1 à 10 personnes

Moyens

pédagogiques :

Cours théoriques
Cas pratiques
Exercices appliqués
Partage d'expériences
Quiz

Support pédagogique

Lieu :

A déterminer

Tarif :

Sur devis

PUBLIC

Dirigeants-Gérants/Managers du secteur de l'hôtellerie-restauration

PRE-REQUIS

Toute personne amenée à conduire les entretiens professionnels

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Cette formation permet de mettre en place et de conduire les entretiens professionnels dans le respect de la réglementation en vigueur.

A l'issue de cette formation, les participants auront appris à :

- Elaborer les supports utiles à la conduite des entretiens professionnels
- Identifier les dispositifs de formation liés à l'évolution professionnelle
- Conduire les entretiens professionnels

DEROULE DE LA FORMATION

Programme de la formation

- Le cadre légal et ses enjeux
 - La loi et son évolution
 - Le calendrier à respecter
 - Les bénéficiaires des entretiens
- La préparation des entretiens
 - La communication auprès des équipes
 - La collecte des données
 - Les dispositifs de formation à connaître
- Les supports à mettre en œuvre
 - Le guide de l'entretien
 - Le support du manager
 - Le support du collaborateur
- La conduite des entretiens
 - Pendant : accueil, postures, thèmes à aborder
 - Après : le compte-rendu, le suivi
 - Les difficultés liées aux entretiens
- Mise en situation
 - Jeux de rôles en groupes

EVALUATION

Le contrôle des acquis des participants s'évalue tout au long de la session, au travers d'exercices d'application