

LES OUTILS DE GESTION

Formatrice :

Nathalie MILLET

Durée :

3 jours (21h00)

Présentiel

Nb de participants :

1 à 10 personnes

Moyens

pédagogiques :

Cours théoriques

Cas pratiques

Exercices appliqués

Partage d'expériences

Quiz

Support pédagogique

Lieu :

A déterminer

Tarif :

Sur devis

PUBLIC

Dirigeants-Gérants/Managers/Personnel administratif-comptable des CHR

PRE-REQUIS

Exercer son activité en CHR et être amené à travailler sur les éléments de gestion

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Cette formation permet de mettre en place différents supports et disposer ainsi des indicateurs de mesures nécessaires l'analyse de son l'activité.

A l'issue de cette formation, les participants auront appris à :

- Elaborer un budget prévisionnel
- Analyser et suivre les différents ratios
- Créer et actualiser un plan de trésorerie

DEROULE DE LA FORMATION

Programme de la formation

- Introduction sur les comptes annuels
 - Le bilan
 - Le compte de résultat
 - Le lien entre comptabilité et exploitation
- Le budget prévisionnel
 - Les différents postes du budget
 - Les marges à connaître et à respect
 - Calculer le seuil de rentabilité
 - Comprendre les soldes intermédiaires de gestion
- Les différents ratios
 - Le chiffre d'affaires et sa ventilation
 - Le prix moyen de vente
 - Le coût matières et le prime cost
 - Les frais de personnel
- Le plan de trésorerie
 - Identifier les flux de trésorerie
 - Etablir son prévisionnel de trésorerie
 - Définir ses besoins pour mieux négocier
 - Le suivi et l'optimisation de son plan de trésorerie

EVALUATION

Le contrôle des acquis des participants s'évalue tout au long de la session, au travers d'exercices d'application