

# MANAGEMENT DES RELATIONS SOCIALES

**Formatrice :**  
Nathalie MILLET

**Durée :**  
1 jour (7h00)  
Présentiel

**Nb de participants :**  
1 à 10 personnes

**Moyens  
pédagogiques :**  
Cours théoriques  
Cas pratiques  
Exercices appliqués  
Partage  
d'expériences  
Quiz  
  
Support pédagogique

**Lieu :**  
A déterminer

**Tarif :**  
Sur devis

## PUBLIC

Dirigeants-Gérants / Managers Opérationnels / Futurs Managers Opérationnels

## PREREQUIS

Occuper des fonctions d'encadrement

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Cette formation permet d'appréhender les relations sociales dans leur généralité mais aussi d'un point de vue opérationnel afin de répondre aux préoccupations quotidiennes des managers de proximité.

A l'issue de cette formation, les participants auront appris à :

- Comprendre le cadre juridique de la représentation du personnel
- Evaluer les risques juridiques et sociaux
- Identifier les situations conflictuelles pour mieux les désamorcer

## DEROULE DE LA FORMATION

### Programme de la formation

- Le cadre légal et son évolution
  - Les différentes instances représentatives du personnel
  - La période transitoire
  - La mise en place du CSE
- Le fonctionnement et les moyens d'actions du CSE
  - Les attributions des nouveaux élus
  - Le statut protecteur et les heures de délégation
  - Les réunions et l'accès aux informations
- La place du management dans les relations sociales
  - La stratégie sociale
  - L'analyse et la compréhension du climat social
  - La communication au service du dialogue social
- La relation au quotidien avec les représentants du personnel
  - L'importance du manager de proximité
  - Le maintien d'un bon climat social
  - La résolution des situations conflictuelles

### Conclusion

- Questions / Réponses
- Test de fin

## EVALUATION

A l'issue de la session, le contrôle des acquis des participants s'évalue au travers d'un QCM.