

## RECRUTEMENT & INTEGRATION

**Formatrice :**

Nathalie MILLET

**Durée :**

2 jours (14h00)  
Présentiel

**Nb de participants :**

1 à 10 personnes

**Moyens**

**pédagogiques :**

Cours théoriques  
Cas pratiques  
Exercices appliqués  
Partage d'expériences  
Quiz

Support pédagogique

**Lieu :**

A déterminer

**Tarif :**

Sur devis

### PUBLIC

Dirigeants-Gérants/Managers/Personnel RH du secteur de l'hôtellerie-restauration

### PRE-REQUIS

Toute personne amenée à conduire des entretiens de recrutements

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Cette formation permet de s'approprier les différentes étapes d'un processus de recrutement, de la définition du besoin à l'intégration du nouveau candidat.

A l'issue de cette formation, les participants auront appris à :

- Identifier les enjeux du recrutement
- Mettre en place une méthode et des outils adaptés à l'établissement
- Conduire les entretiens et procéder à une intégration réussie

### DEROULE DE LA FORMATION

#### Programme de la formation

- Les enjeux du recrutement
  - L'analyse du besoin
  - La fiche de poste et le profil du candidat
  - Les aspects financiers du recrutement
- L'offre d'emploi
  - Rédaction de l'annonce et diffusion
  - Recruter sans discriminer
  - Sélection des candidatures
- La préparation aux entretiens
  - Analyse des CV et prise de références
  - Elaboration de la grille d'entretien
  - Préparation des questions ouvertes
- La conduite de l'entretien
  - Les conditions d'accueil
  - Le déroulé et ses différentes séquences
  - La conclusion et la prise de décision
- L'intégration
  - Mettre en œuvre une intégration réussie
  - Satisfaire aux obligations administratives

### EVALUATION

Le contrôle des acquis des participants s'évalue tout au long de la session, au travers d'exercices d'application et de jeux de rôles